

MODULO RICHIESTA FATTURA

A chi intestare la fattura?

PERSONA FISICA

(nome) _____ (cognome) _____ c.f. _____

email _____ tel. _____

PERSONA GIURIDICA

ragione/denominazione sociale _____ sede _____

p.iva _____ codice SDI _____ PEC _____

Dati titoli di viaggio per cui si richiede fattura:

data viaggio _____

località partenza: _____

località arrivo: _____

importo €: _____

nr. ticket: _____

Devi sapere che:

- é obbligatorio allegare copia titolo viaggio
- la richiesta del documento contabile deve avvenire nel mese solare in cui è avvenuto il viaggio

N.B.: per le fatture relative al servizio di Trasporto Pubblico Locale

É possibile avanzare richiesta di fattura alla Autolinee Curcio esclusivamente per i titoli di viaggio aziendali/emessi dall'azienda. Per tutte le altre richieste inerenti la fatturazione di titoli di viaggio (TPL) diversi da quelli aziendali rivolgersi al consorzio UnicoCampania (gestore della tariffazione per il trasporto pubblico locale nella Regione Campania). La richiesta del documento contabile deve avvenire nel mese solare in cui è avvenuto il viaggio.

luogo _____ data __ / __ / ____

Firma _____